

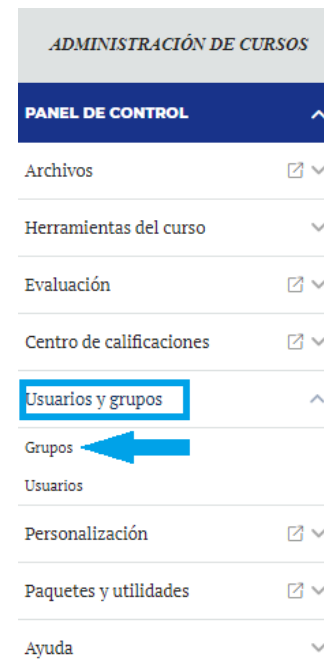
CREAR GRUPOS

Puede crear grupos formales de alumnos para que colaboren en los trabajos, y crear dichos grupos de uno en uno o en conjuntos. Puede optar por seleccionar manualmente los miembros del grupo, o permitir que sean los alumnos quienes se inscriban.

Dispone de dos opciones para crear grupos:

- Crear un único grupo
- Crear un conjunto de grupos

1. En el **Panel de Control**, en el apartado **Usuarios y grupos**, seleccione **Grupos**.



2. Acceda a la página de lista **Grupos** y coloque el cursor en **Crear** en la barra de acciones.



- Para **Grupo único**, haga clic en **Autoinscripción** o **Inscripción manual**.
- En la página **Crear grupo**, escriba un nombre y, si lo desea, una descripción. Establezca el grupo como visible para los alumnos.
- Marque las casillas de verificación de las herramientas del curso que desee que estén disponibles para el grupo.
- En la sección **Afiliación** de la inscripción manual, busque y seleccione los alumnos en la ventana emergente Agregar usuarios.

- e. Si elige **Autoinscripción**, escriba un nombre y proporcione instrucciones. Se recomienda advertir a los alumnos de que ellos no pueden cancelar su inscripción en los grupos. Escriba el Número máximo de miembros y seleccione cualquier opción que desee incluir.

O BIEN

Si elige **Inscripción manual**, busque y seleccione los alumnos en la ventana emergente Añadir usuarios.

Los miembros de grupo seleccionados aparecen en el área inferior con un número que muestra el recuento total. Seleccione el icono Mostrar lista, representado por un cuadrado, para abrir el área Añadir usuarios y ver sus selecciones. Para eliminar un usuario, seleccione la X ubicada junto a su nombre.

AÑADIR USUARIOS

Buscar: Cualquiera No está vacío Ir Mostrar todos los usuarios independientemente de su rol

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	ROL
<input checked="" type="checkbox"/>	studentlc10	Student	Language Center 10	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/>	studentlc09	Student	Language Center 09	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/>	studentlc08	Student	Language Center 08	Alumno
<input type="checkbox"/>	studentlc07	Student	Language Center 07	Alumno
<input type="checkbox"/>	studentlc06	Student	Language Center 06	Alumno

AÑADIR USUARIOS

NOMBRE DE USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	ROL
<input checked="" type="checkbox"/> studentlc10	Student	Language Center 10	Alumno
<input checked="" type="checkbox"/> studentlc09	Student	Language Center 09	Alumno

Más información en [Blackboard Help](#)