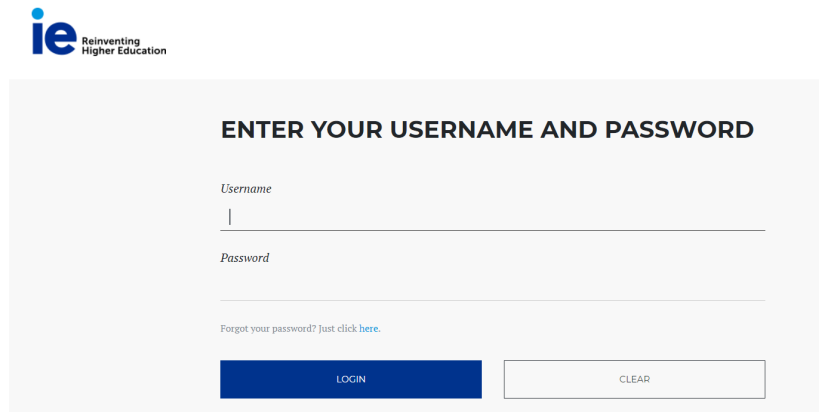


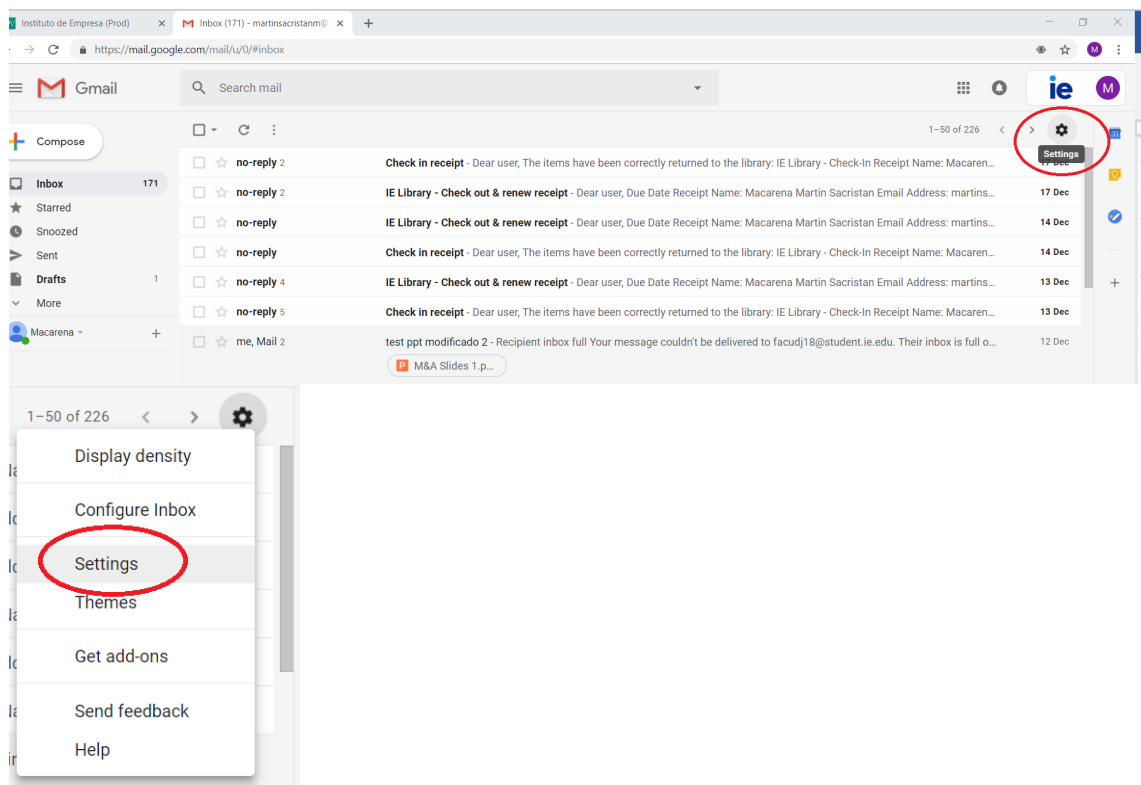
REDIRECCION DEL CORREO

1. Para redireccionar el correo a una cuenta personal, lo primero es acceder al correo del IE <http://mail.faculty.ie.edu> si eres profesor, o <http://mail.student.ie.edu> si eres alumno.

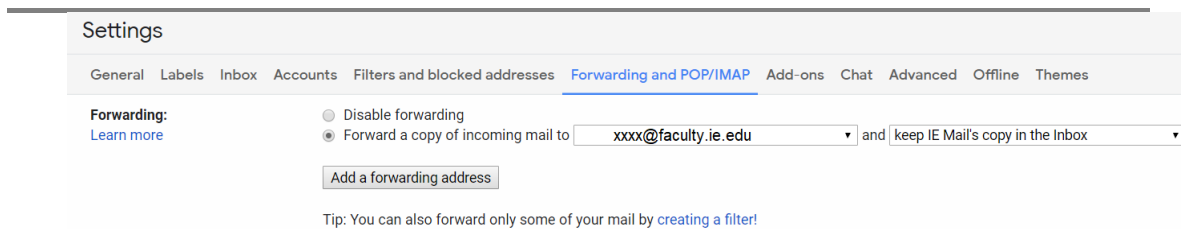


The image shows a login form titled "ENTER YOUR USERNAME AND PASSWORD". It features two input fields: "Username" and "Password". Below the password field, there is a link that says "Forgot your password? Just click here." At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "LOGIN" button and a white "CLEAR" button.

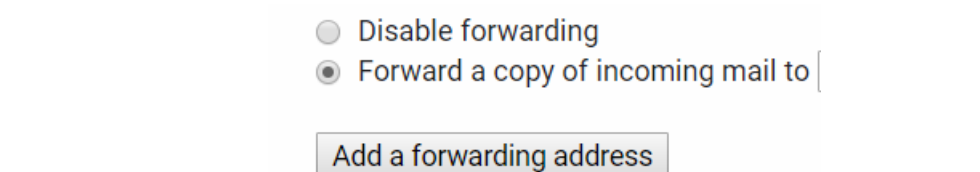
Y una vez introducido nuestro nombre de Usuario y contraseña, iremos a las opcion de “settings”- “settings”



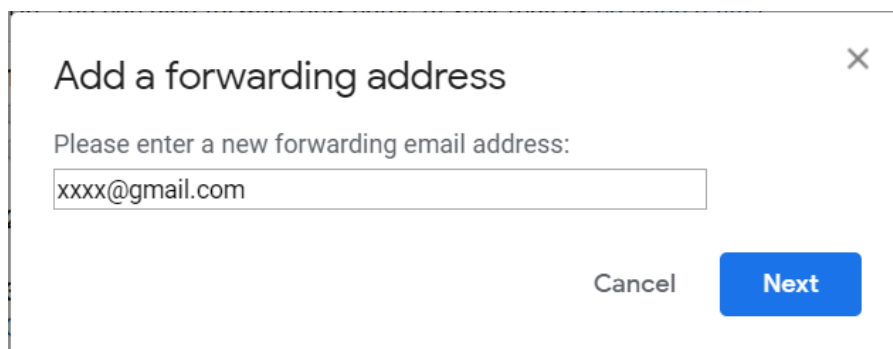
2. Ahora seleccionaremos la pestaña de “Forwarding and POP/IMAP”



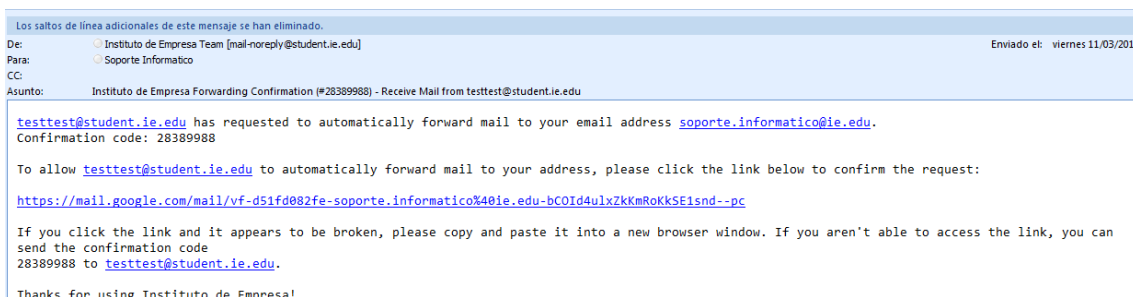
3. Y pulsaremos en la opción de “Add a forwarding address”



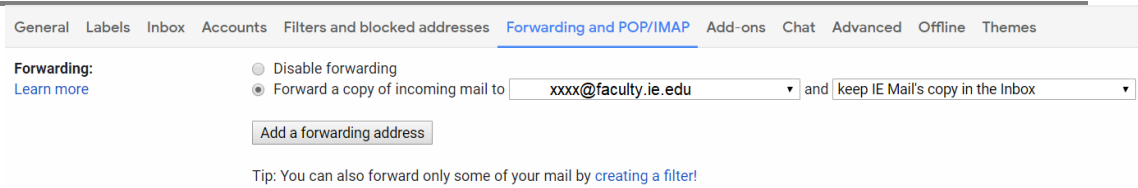
4. Escribiremos nuestra dirección de correo personal



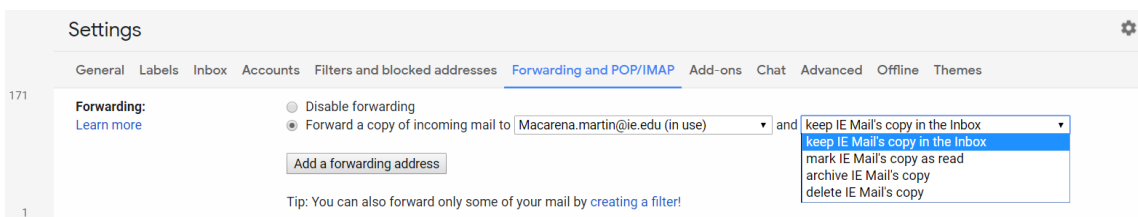
5. El Sistema nos mandara un mail automatic a dicha cuenta, para que confirmemos la petición de la redirección.



6. Volvemos de Nuevo a nuestra cuenta de correo del IE.



7. Como ultimo paso seleccionaremos la opcion de “Forward a copy of incoming mail to” y tendremos que seleccionar tambien la opción que mas nos convenga para nuestra redirección: “keep IE Mail’s copy in the inbox”; “mark the copy as read”; “delete copy” etc....



Presionamos el botón “Save change” que hay al final de la página y ya tenemos nuestra cuenta rediccionada

