

Qwickly Attendance – Guía del profesor

The screenshot shows a Blackboard course interface for 'HUMAN CAPITAL MANAGEMENT'. The course ID is BBA2021NBA.3.M.A_C3_393473. The instructor is JOSE MIGUEL SANCHEZ MARTIN. The 'Course Content' area lists 'Final Exam' and 'Midterm Exam'. The 'Books & Course Tools' sidebar is open, showing a list of available tools. The 'Qwickly Attendance' tool is highlighted with a blue box. The sidebar also includes tools like 'Export Grades', 'IE Forums', 'Respondus', 'Seguimiento Encuestas', 'Syllabus', and 'VitalSource Bookshelf'. The 'Books & Tools' menu item in the left sidebar is also highlighted with a blue box.

Añade “Qwickly Attendance” al contenido del curso

Qwickly Attendance – Guía del profesor

Course Content

- Final Exam
No due date
Visible to students
- Midterm Exam
No due date
Visible to students
- Qwickly Attendance**
Visible to students


Selecciona para configurar

QWICKLY ATTENDANCE

Begin Setup

(Begin Setup para configurar)

Qwickly Attendance – Guía del profesor



Última semana >

Añadir al módulo

Registros

Configuración

preferencias Estados de asistencia

Ver preferencias Marcar

Ver preferencias de asistencia:

- Mostrar el total de ausencias en la pantalla de asistencia

Ver preferencias para Registros:

- Calificaciones redondeadas al número entero más cercano
- Espectáculo No disponible y deshabilitado estudiantes en registro


Registrarse

Si opta por usar el registro de estudiantes, elija qué autenticador le gustaría usar, si corresponde, y cuánto tiempo desea que esté abierto el período de registro. Puede finalizar manualmente el check-in en cualquier momento.

Temporizador de entrada: minutos (0 no es temporizador) Fijar valor del temporizador (minutos)

- No se requiere PIN ni código QR
- Requerir código QR (si se selecciona, los estudiantes deben registrarse con la aplicación de asistencia Qwickly) Elegir forma de tomar de asistencia
- Requerir PIN

Quickly Attendance – Guía del profesor



Asistencia >

Informe del curso

Registros

Ajustes

Ajustes

preferencias

Estados de asistencia

Estados de asistencia

Estados del sistema

Los estados de asistencia del sistema son estados integrados que puede usar para tomar asistencia. No se pueden modificar los estados del sistema.

Nombre	Puntos	Ausencia	Color
Present	100%	0%	✓
Absent	0%	100%	✗
Excused	N/A	N/A	⊘
Retaker	100%	0%	R

No modificar los valores por defecto

Quickly Attendance – Guía del profesor

Última semana >
Añadir al módulo
Registros
Configuración

preferencias Estados de asistencia **Calificado**

Calificado

Elija qué método de calificación le gustaría usar para crear una columna en su libro de calificaciones de LMS. Si no desea utilizar la calificación, déjelos vacíos.

Columna de calificación basada en sesiones

Use esto si desea otorgar puntos por asistir a una sesión.

Puntos totales

Utilice el total de puntos para definir el número total de puntos que valdrá la asistencia.

Por ejemplo, si el total de puntos se define como 100, un estudiante con 2 presentes y 2 ausentes en el curso habrá obtenido 50 puntos de 100 posibles.

Puntos por sesión

Use puntos por sesión para definir un número total de puntos ganados por cada sesión registrada.

Por ejemplo, si los Puntos por sesión se definen como 5, un estudiante obtendrá 5 puntos cada vez que se marque como presente. Si un alumno tiene 2 Presentes y 2 Ausentes en el curso, habrá obtenido 10 puntos de 20 posibles.

Nombre de la columna:

Total Points:

Columna de calificación basada en ausencias

Use esto si desea otorgar o restar puntos por ausencia. Cualquier criterio ingresado aquí se reflejará en el libro de calificaciones de LMS, no en los registros de asistencia de Quickly.

Marcar

Marcar

Nombre de la columna y total de puntos (100)

Pulsa sobre "Configuración" para guardar los cambios

Configuración

Qwickly Attendance – Guía del profesor

Course Content

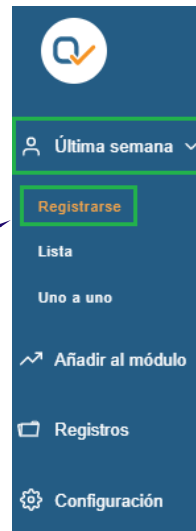
Final Exam
No due date
Visible to students

Midterm Exam
No due date
Visible to students

Qwickly Attendance
Visible to students

Selecciona para tomar asistencia

Elige "Registrarse"



Última semana ▾
Registrarse
Lista
Uno a uno
Añadir al módulo
Registros
Configuración

Tomar la asistencia

Información de la sesión

Registrarse

Iniciar el registro de estudiantes permitirá que los estudiantes se registren en sus propios dispositivos, pero evitará que usted tome manualmente la asistencia. Hacer clic [aquí](#) para ver un ejemplo.

- Se generará un código QR en la siguiente pantalla que los estudiantes deberán escanear con la aplicación Qwickly Attendance.
- Los estudiantes tendrán 40 minutos para registrarse antes de que el período de registro se cierre automáticamente.

Título

Opcional

Iniciar registro...

Iniciar registro

...e indica a los alumnos que escaneen el Código QR en la app



Qwickly Attendance – Guía del profesor

Course Content

Final Exam
No due date
Visible to students

Midterm Exam
No due date
Visible to students

Qwickly Attendance
Visible to students

Selecciona para revisar la asistencia

Elige "Registros..."

Última semana >

Añadir al módulo

Registros

Configuración

Registro de asistencia

Sincronizar calificaciones

Seleccionar el área de contenido

0 Sesiones Page: 1/1

Vista: Registros Totales

	Jun 28	Jun 29	Jun 30	Jul 01	Jul 04	Jul 05	Puntos (100.00)	Ausencias
ADJEI, SAMUEL samuel.adjei@ie.edu	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0,00	6,00
ALCAIDE, ELENA elena.alcaide@ie.edu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,00	0,00
ALONSO, ROBERT robert.alonso@ie.edu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,00	0,00
BARBERI, M ^a EUGENIA mariaeugenia.barberi@ie.edu	✗	✗	✓	✓	✓	✓	66,67	2,00
BARTOLOME, MONICA monica.bartolome@ie.edu	✗	✓	✓	✓	✓	✓	83,33	1,00

...y revisa el estado general